

Số: /KH - UBND

Năm Dẫn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Năm Dẫn

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện Xín Mần ban hành kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Xín Mần. Ủy ban nhân dân xã Năm Dẫn ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Năm Dẫn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị HĐND xã xử lý theo các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra và rà soát, xử lý văn bản QPPL theo quy định hoặc khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân; phục vụ cho công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật hiệu quả, thuận tiện, tăng cường công khai, minh bạch của hệ thống văn bản của xã.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 100% các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã được thực hiện tự kiểm tra, phát hiện những sai sót để kịp thời tự xử lý theo thẩm quyền

Công tác tự kiểm tra và rà soát văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, đúng trình tự theo quy định của pháp luật; phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu ban hành văn bản và làm đầu mối thực hiện kiểm tra văn bản.

Công tác tự kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL.

a) Tự kiểm tra, xử lý văn bản

- Đảm bảo thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành trong năm.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp với công chức văn phòng HĐND-UBND thực hiện việc tự kiểm tra các văn bản QPPL hoặc các văn bản có chứa QPPL của HĐND và UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền

Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL; các văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức QPPL; các văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành.

Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

Phối hợp: Các công chức chuyên môn UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL.

Các ban, ngành đoàn thể thuộc UBND xã thường xuyên tổ chức thực hiện công tác rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực ngành, địa phương quản lý theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

Thực hiện: Các công chức chuyên môn UBND xã.

Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian: Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND – UBND xã thực hiện có hiệu quả theo kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã trong công tác phối hợp với Phòng tư pháp huyện trong công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã; tham mưu việc báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 theo quy định gửi Phòng Tư pháp huyện.

- Công chức văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm gửi các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành trong năm 2024 cho Phòng Tư pháp huyện kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nấm Dẩn yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng tư pháp huyện;
- TTr Đảng ủy xã;
- TTr HĐND-UBND xã;
- UBMTTQ xã;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lù Văn Hiền